



Lubaczów, dnia 05.12.2013

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy projektu numer: POKL.03.05.00-00-043/13

Podstawa prawna: dotyczy zamówienia o wartości poniżej 14 000 euro. Na podst. art. 4 pkt. 8 ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r., poz.907, ze zmianami).

W związku z realizacją projektu „Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji - profesjonalny system doskonalenia nauczycieli w powiecie lubaczowskim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zwracam się z zapytaniem ofertowym dotyczącym zakupu wymienionych poniżej przedmiotów.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Lubaczowski
ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem, urządzenia wielofunkcyjnego, szafy metalowej do archiwizowania dokumentów oraz szafy na dokumenty na potrzeby realizacji projektu „Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji - profesjonalny system doskonalenia nauczycieli w powiecie lubaczowskim”.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

1. Laptop - 2 szt.

- zainstalowany system operacyjny Windows 8 lub równoważny z licencją komercyjną
- wyjście karty graficznej D- Sub
- wielkość pamięci min. RAM 4 GB
- ilość rdzeni procesora - min.2 szt.

- model procesora Intel®- i5-3230M(2,6GHz, 3MB Cache)
- wielkość matrycy minimum 15" LED
- pojemność dysku minimum 500 GB
- bezprzewodowa mysz optyczna (częstotliwość pracy min. 2,4 GHz, zasięg 9 m., rozdzielczość sensora 1000 dpi)
- dwuletnia gwarancja

2. Oprogramowanie

- Office 365 - pakiet na dwa komputery
- program antywirusowy z płatną licencją - ochrona na dwa komputery na 2 lata

3. Urządzenie wielofunkcyjne -1 szt.

- technologia druku : laserowa kolor
- max. rozmiar nośnika A4
- interfejs: USB 2.0
- wbudowana karta sieciowa Ethernet 10/100
- normatywne obciążenie - 30000 str./miesiąc
- szybkość druku mono/kolor - min. 14 stron/min.
- rozdzielczość skanera minimum 1200 dpi
- zainstalowane opcje - duplex
- dwuletnia gwarancja

4. Szafa metalowa do archiwizacji dokumentów

- wymiary min : szer .120 cm, wys.120 cm, gł. 45-60 cm
- drzwi rozsuwane
- zamykana na kluczyk
- wyposażona w półki - 2 szt.
- malowana proszkowo
- kolor - jasny popiel

5. Szafa na dokumenty

- wymiary min. szer. 120 cm, wys. 200 cm, gł. 40cm
- wyposażona w półki - 5 szt. z możliwością regulacji
- drzwi dwuskrzydłowe
- zamykana na kluczyk

Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31.12.2013r.

Warunki płatności: 7 dni od daty otrzymania faktury.

III. WYMAGANIA ODNOŚNIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – warunki udziału oferty w ocenie:

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. **Cena 100%.**
2. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru **najtańszej oferty** spełniającej wszystkie wymagania zgodnie z pkt. III.
3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.

V. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferta z załącznikami winna być złożona na druku załączonego Formularza Ofertowego do dnia 20.12.2013r. w sekretariacie Zamawiającego: Powiat lubaczowski ul .Jasna 1, 37-600 Lubaczów z dopiskiem „OFERTA” na **Dostawę laptopów wraz z oprogramowaniem, urządzenia wielofunkcyjnego, szafy metalowej do archiwizowania dokumentów oraz szafy na dokumenty na potrzeby realizacji projektu „Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji- profesjonalny system doskonalenia nauczycieli w powiecie lubaczowskim”** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ”osobiście, pocztą lub w formie skanu elektronicznego na adres mailowy: a.sliwa@lubaczow.powiat.pl lub p.glaz@lubaczow.powiat.pl
2. Ofertę należy sporządzić komputerowo w języku polskim.
3. Ceny muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty z uwzględnieniem dostarczenia sprzętu na adres Zamawiającego.
5. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Oferta winna zawierać:

1. Wypełniony Formularz oferty - **załącznik nr 1**
2. Wypełniony wzór kosztorysu ofertowego – **załącznik nr 2**
3. *Dodatkowo Oferent może przedłożyć ofertę na papierze firmowym*

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi telefonicznie/e-mailowo Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Oferta niespełniająca wymogów formalnych określonych niniejszym zapytaniem podlega odrzuceniu.
3. Powodem do odrzucenia oferty będzie także podanie ceny przewyższającej zaplanowany budżet, w takim wypadku zostanie wybrana następna oferta o najwyższej wartości punktowej, jeżeli cena zawarta w tej ofercie nie będzie przekraczać kwoty zaplanowanej w budżecie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
5. Zawarcie umowy/zlecenia z wybranym Wykonawcą nastąpi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Po zrealizowaniu zadania i otrzymaniu przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT/ rachunku, zostanie dokonana płatność przelewem w terminie **do 7 dni** na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Płatność dokonywana będzie w polskich złotych.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

Wszelkie informacje można uzyskać pod numerem tel. 16 632 13 78 wew. 28, e-mail: asliwa@lubaczow.powiat.pl lub p.glaz@lubaczow.powiat.pl Osobą wyznaczoną do kontaktów jest: Anna Śliwa, Paweł Głaz

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Kosztorys ofertowy

Wicestarosta
mgr inż. Krzysztof Szpyt